LÍNEA: SERVICIOS PÚBLICOS, VIGILANCIA, ASEO Y CAFETERIA, GASTOS GENERALES Y RECURRENTES

APOYO A LA SUPERVISIÓN: OSCAR ELIAS AVENDAÑO RINCÓN
SILVIA YANETH SANABRIA DIAZ

Periodo Evaluado:	Del 01 al 31 de julio de 2026
Objetivo Línea / Área:	Realizar el seguimiento a la ejecución del plan de acción y plan operativo definidos para la línea de Gastos Generales y Recurrentes, con el fin de comprobar el cumplimiento de las acciones asociadas en el marco de la operación del contrato No. 567 de 2026, acciones necesarias para garantizar de manera ininterrumpida la prestación de los servicios de vigilancia, aseo, cafetería y gastos recurrentes que forman parte de la operación de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas de Bogotá. Verificar la ejecución por parte de la UT RED CULTURAL 2026, de las acciones y estrategias de tipo técnico, administrativo, financiero y humano, realizadas en el marco del contrato con el fin de desarrollar las acciones de la línea “Gastos Generales y Recurrentes” de la Red de Bibliotecas Públicas de Bogotá - BIBLORED.
Alcance apoyo a la supervisión:	Apoyar la planeación, organización, ejecución, seguimiento y control de todas las actividades necesarias para la puesta en marcha de las acciones definidas con los recursos destinados a la línea Gastos Generales y recurrentes (línea de Aseo y Cafetería, Servicios de Vigilancia y Servicios Públicos), de acuerdo con los lineamientos definidos en el contrato, anexos técnicos y las decisiones del comité técnico administrativo.
Metodología, procedimientos e instrumentos a utilizar:	Reuniones de seguimiento a la ejecución con el equipo administrativo de la DLB y la UT RED CULTURAL 2026 Asistencia y participación en las mesas y comités técnicos y administrativos del Contrato 567 de 2026. Verificación del cumplimiento de las obligaciones del operador en las etapas de planeación, contratación y ejecución de los recursos asignados a la línea de gastos generales y recurrentes. Seguimiento a la ejecución de los recursos asignados desde el plan de acción a la línea, a través de la revisión de las herramientas definidas para tal fin por la UT RED CULTURAL 2026

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Plan de acción y Plan operativo

Para garantizar los servicios de vigilancia, aseo, cafetería, servicios públicos, transporte, mensajería y demás recurrentes, se tiene prevista la ejecución de los recursos a través de las siguientes líneas y metas, las cuales corresponden con la estructura de costos del contrato y las necesidades identificadas para la operación de BibloRed a través del contrato 567 de 2026

1. SERVICIOS PÚBLICOS

1.1 Planeación:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO
1201-000-01	Realizar el pago del servicio público de Acueducto y alcantarillado de la Red	$ 143.208.000
1201-000-02	Realizar el pago del servicio público de Energía de la Red	$ 408.142.800
1201-000-03	Realizar el pago del servicio público de Telefonía fija de la Red	$ 136.047.600
1201-000-04	Pago del servicio público de la red - Aseo	$ 2.148.120
		$ 689.546.520

La Red Distrital de Bibliotecas Públicas de Bogotá requiere, de manera mensual, la gestión y pago de los servicios públicos de los espacios bibliotecarios. De acuerdo con los convenios establecidos para cada inmueble, se deben cubrir los siguientes servicios; Acueducto y alcantarillado 17 espacios bibliotecarios, energía eléctrica 19 espacios bibliotecarios, telefonía todos los espacios de la Red de Bibliotecas, aseo 17 espacios bibliotecarios.

Para la emisión, control, seguimiento y pago de las facturas, el operador, realiza la inscripción en cada una de las plataformas de servicios públicos, esto permite la emisión y control oportuna de la facturación de los servicios, validación de cobros, reconexiones, visitas técnicas, instalaciones y demás gestiones necesarias para la adecuada prestación de los servicios públicos en la Red.

AVANCE CON RELACIÓN A LA META: se avanza y cumple con los indicadores definidos, las bibliotecas han contado con todos los servicios públicos de manera ininterrumpida

1.2 Contratación:

No aplica la contratación en línea, toda vez que estos pagos corresponden a obligaciones derivadas del consumo y/o prestación de servicios esenciales requeridos para el normal funcionamiento. Su reconocimiento y pago se realiza directamente a los respectivos prestadores de servicios, de acuerdo con las facturas, tarifas y condiciones establecidas por cada empresa.

1.3 Ejecución:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	VALOR EJECUTADO	ORDEN DE PAGO
1201-000-01	Realizar el pago del servicio público de Acueducto y alcantarillado de la Red	3.588.970	36
1201-000-02	Realizar el pago del servicio público de Energía de la Red	42.634.745	10 12 15 22 47 50
1201-000-03	Realizar el pago del servicio público de Telefonía fija de la Red	21.039.477,84	16 18 39 49
1201-000-04	Pago del servicio público de la red - Aseo	1.075.300	10 12 15
TOTAL		68.338.492.84	

2. ASEO Y CAFETERÍA

2.1 Planeación:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO
1301-000-01	Garantizar la contratación y prestación de servicios generales para la Red	$ 1.430.312.389
1301-000-02	Comprar, administrar y distribuir los insumos para los servicios de aseo y cafetería requeridos en las bibliotecas públicas de la Red	$ 150.000.000
1301-000-03	Contratar el servicio de alquiler de dispensadores y purificadores de agua para consumo	$ 19.360.568
1301-000-04	Garantizar el suministro de desodorización y mantenimiento del sistema de desinfección y antibacterial de la Red	$ 24.561.669
		$ 1.624.234.626

Con el fin de mantener la limpieza de las bibliotecas, oficinas, baños y demás espacios, y así garantizar ambientes seguros, cómodos y limpios para los visitantes y colaboradores de la Red, dentro del plan de acción se tiene prevista esta línea para contratar los bienes y

servicios asociados a estas labores, así como, los servicios de cafetería, necesarios también para la atención y bienestar de los colaboradores.

La línea de aseo y cafetería está conformada por 4 acciones en las que se generan 4 contratos básicos que permiten la operación de los servicios requeridos para la red:

- Personal idóneo de aseo y cafetería para las bibliotecas asignadas
- Suministro de insumos de aseo y cafetería que se requieran para la debida operación
- Alquiler de dispensadores y purificadores de agua
- Suministro y desodorización de los baños

El esquema previsto para la ejecución de los servicios de aseo y cafetería en toda la Red, se encuentra organizado y distribuido de acuerdo con las necesidades de cada espacio, en total son atendidos 21 espacios con un total de 55 personas,
En el siguiente cuadro se presenta el esquema actual para la prestación del servicio de aseo y cafetería en la Red:

No	BIBLIOTECA	MODALIDAD	CANT
1	Biblioteca Publica Virgilio Barco	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	12
2	Biblioteca Publica Manuel Zapata Olivella (TINTAL)	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	8
3	Biblioteca Publica Gabriel García Márquez (TUNAL)	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	7
4	Biblioteca Publica Suba- Francisco José de Caldas	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	3
5	Biblioteca Publica Bosa	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	1
6	Biblioteca Publica La Victoria	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	1
7	Biblioteca Publica Usaquén	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	1
8	Biblioteca Publica Arborizadora Alta	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	1
9	Biblioteca Publica Las Ferias	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	1
10	Biblioteca Publica Puente Aranda	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	1
11	Biblioteca Publica Timiza	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	1
12	Biblioteca Publica Venecia	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	1
13	Biblioteca Publica Perdomo	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	1
14	Biblioteca Publica La Peña	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	1
15	CEFE Chapinero	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	1
16	Biblioteca Pública Fontibón	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	1
17	Biblioteca Publica Carlos E. Restrepo	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	4
18	Biblioteca Publica Julio Mario Santo Domingo	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	6
19	Biblioteca Publica Mirador	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	1
20	Biblioteca Publica Rafael Uribe Uribe	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	1
21	Biblioteca Publica Participación	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	1
TOTAL			**55**

2.2 Contratación:

La Unión Temporal RED CULTURAL 2026 para el mes de julio suscribió los contratos relacionados a continuación, mediante los cuales se garantiza la prestación de los servicios asociados a esta línea hasta el 14 de diciembre de 2026, fecha de finalización del Contrato de Operación.

CODIGO PRESUPUESTAL	No. CONTRATO	TIPO CONTRATO	FECHA FIRMA CONTRATO	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	OBJETO	VALOR DEL CONTRATO
1301-000-01	C567-AC-2026-028	PRESTACION DE SERVICIOS	1/7/2026	1/7/2026	14/12/2026	CONSERJES INMOBILIARIOS LTDA	Prestar el servicio integral de aseo y cafetería interna en los espacios bibliotecarios de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas - BibloRed, incluyendo todos los insumos y la maquinaria necesaria para el servicio requerido, lo anterior en el marco del Contrato de	$1.149.755.491
1301-000-03	C567-AC-2026-043	PRESTACION DE SERVICIOS	1/7/2026	01/07/2026	14/12/2026	QUALITY WATER SERVICE COLOMBIA S.A.S.	Prestar a través de su equipo técnico y profesional, con plena autonomía técnicas y administrativa el servicio de alquiler de dispensadores de agua fría y caliente en las instalaciones de las bibliotecas de la red de Bibliotecas Públicas del Distrito – BibloRed, en el marco del Contrato de Operación No. 567 de 2026 cuyo objeto es: "Operar La Red Distrital De Bibliotecas Públicas – BibloRed."	$15.042.204
1301-000-04	C567-AC-2026-042	PRESTACION DE SERVICIOS	1/7/2026	01/07/2026	14/12/2026	BALOR S.A.S.	Prestar el servicio técnico, profesional y especializado de desodorización en la modalidad de alquiler, asegurando los mantenimientos preventivos y correctivos para garantizar el buen funcionamiento de	$19.115.454

2.3 Ejecución

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	VALOR EJECUTADO	ORDEN DE PAGO
1301-000-01	Garantizar la contratación y prestación de servicios generales para la Red	280.453.408.58	2 34
1301-000-02	Comprar, administrar y distribuir los insumos para los servicios de aseo y cafetería requeridos en las bibliotecas públicas de la Red		
1301-000-03	Contratar el servicio de alquiler de dispensadores y purificadores de agua para consumo	3.502.065.42	38
1301-000-04	Garantizar el suministro de desodorización y mantenimiento del sistema de desinfección y antibacterial de la Red	4.803.970	34
TOTAL		288.759.444	

3. VIGILANCIA

3.1 Planeación

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO
1401-000-01	Contratación del personal de vigilancia para la red	$ 4.207.649.797
		$ 4.207.649.797

Considerando la cantidad de espacios que conforman la Red Distrital de Bibliotecas Públicas, así como los bienes que integran los inventarios tanto de equipos y elementos como de colecciones bibliográficas, es indispensable contar con el servicio de vigilancia, el cual se presta en el marco de las disposiciones que para tal fin determina la Superintendencia de Vigilancia y seguridad Privada, servicio necesario.

Además, para garantizar la seguridad de las personas que acceden a los espacios de la Red así como la preservación de sus fondos contra la usurpación, vandalismo y deterioro.

3.2 Contratación

La Unión Temporal RED CULTURAL 2026 para el mes de julio suscribió contrato mediante el cual se garantiza la prestación del servicio asociado a esta línea hasta el 14 de diciembre de 2026, fecha de finalización del Contrato de Operación.

LINEA PLAN DE ACCION	CODIGO PRESUPUESTAL	No. CONTRATO	TIPO CONTRATO	FECHA FIRMA CONTRATO	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	OBJETO	VALOR DEL CONTRATO
SEGURIDAD Y VIGILANCIA	1401-000-01	C567-SV-2026-027	PRESTACION DE SERVICIOS	1/7/2026	1/7/2026	14/12/2026	VIGIAS DE COLOMBIA S R L LIMITADA	Prestar de manera continua e ininterrumpida através del equipo técnico y profesional el servicio de vigilancia y seguridad para las Bibliotecas, Espacios No Convencionales de lectura y el Bibliomóvil, garantizando la prestación del servicio de vigilancia de personal humano, con o sin arma, con los medios tecnológicos requeridos (monitoreo de cámara y sistema de intrusión 24 horas), lo anterior en el marco del Contrato de Operación No. 567 de 2026.	$3.388.595.456

3.3 Ejecución

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	VALOR EJECUTADO	ORDEN DE PAGO
1401-000-0	**Contratación del personal de vigilancia para la red**	818.193.042	8 42

4. GASTOS GENERALES Y RECURRENTES

4.1 Planeación

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO
3101-000-01	Garantizar la prestación del servicio de transporte de carga y pasajeros requeridos para la operación y el cubrimiento de las actividades misionales de la Red	$ 370.000.000,00
3101-000-02	Garantizar el servicio de mensajería motorizada para atender los requerimientos de préstamo y devolución de material bibliográfico en los espacios bibliotecarios de la Red	$ 163.749.209,00
3101-000-03	Proveer el servicio de mensajería motorizada para la gestión administrativa y operativa de la Red	$ 35.200.000,00
3101-000-04	Proveer la caja menor a las bibliotecas de la Red para el servicio de transporte, requerido en el marco de las actividades misionales y/o de articulación fuera del espacio bibliotecario asignado	$ 54.400.000,00
3101-000-05	Comprar, administrar y distribuir los insumos de papelería administrativa para la operación de la Red	$ 60.000.000,00
3101-000-06	Arrendamiento espacio Biblioteca Pública Bosa	$ 90.201.698,50
3101-000-07	Arrendamiento espacio Biblioteca Pública Perdomo	$ 12.813.982,27
3101-000-08	Gastos de funcionamiento y mantenimiento de infraestructura móvil (Bibliomóvil y Bibliotecas Itinerantes)	$ 123.493.334,00

3101-000-09	Renovar las pólizas de seguros requeridas para la Red	$ 500.000.000,00
		1.409.858.223,77

Estos servicios se han identificado como necesarios y recurrentes, dadas las dinámicas de la operación de la red, que incluyen los servicios de préstamo a domicilio, actividades de extensión en los diferentes espacios que conforman la red y a los cuales deben desplazarse los colaboradores para el desarrollo de la programación, entre otros. Al ser servicios recurrentes, desde el ejercicio de planeación de la DLB, se tienen cifras históricas que reflejan el comportamiento del gasto y que permiten definir valores mínimos para garantizar la operación.

Durante el COMITÉ TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO No. 4 se autorizó el traslado de $4.024.467 de la acción 1101-000-06 Monetización a la acción 3101-000-09 Renovar las pólizas de seguros requeridas para la Red, con el fin de contar con recursos para la adquisición de pólizas de vida de los mediadores de lectura, pasando de un presupuesto asignado a la acción de $500.000.000 a $504.024.467.

4.2 Contratación

La Unión Temporal RED CULTURAL 2026 para el mes de julio suscribió los contratos relacionados a continuación, mediante los cuales se garantiza la prestación de los servicios asociados a esta línea hasta el 14 de diciembre de 2026, fecha de finalización del Contrato de Operación.

LINEA PLAN DE ACCION	CODIGO PRESUPUESTAL	No. CONTRATO	TIPO CONTRATO	FECHA FIRMA CONTRATO	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	OBJETO	VALOR DEL CONTRATO
GASTOS GENERALES Y RECURRENTES	)1-000-013101-000-(	C567-GG-2026-030	PRESTACION DE SERVICIOS	1/7/2026	1/7/2026	14/12/2026	LOGÍSTICA Y SERVICIOS VIP SAS	Prestación del servicio de transporte de carga y pasajeros, arrastre de Módulos de las Bibliotecas Itinerantes, transporte de Maleta Viajera "Rodamonte" yTerritorios Lectores en el marco de operación del contrato 567 de 2026.	$350.500.000
GASTOS GENERALES Y RECURRENTES	023101-000-033101-	C567-GG-2026-034	PRESTACION DE SERVICIOS	1/7/2026	1/7/2026	14/12/2026	M-360 SAS	Prestar a través de su equipo técnico y profesional, con plena autonomía técnica y administrativa el servicio de mensajería motorizada para atender los requerimientos de préstamo y devolución de material bibliográfico en los espacios bibliotecarios de la Red y proveer el servicio de mensajería motorizada para la gestión administrativa y operativa de la Red- recolección de documentos post- facturación	$161.035.921
GASTOS GENERALES Y RECURRENTES	3101-000-07	C567-GG-2026-036	ARRENDAMIENTO COMERCIAL	1/7/2026	1/7/2026	30/11/2026	JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO ISMAEL PERDOMO DE LA LOCALIDAD 19 CIUDAD BOLÍVAR	El ARRENDADOR, JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO ISMAEL PERDOMO DE LA LOCALIDAD 19 DE CIUDAD BOLÍVAR, entrega a título de arrendamiento comercial a la UNIÓN TEMPORAL RED CULTURAL 2026, operador de BibloRed en virtud del Contrato de Operación No. 567 de 2026, el uso y goce del segundo y tercer piso del inmueble ubicado en la Diagonal 62G Sur No. 72B-51, barrio Perdomo, localidad de Ciudad Bolívar, Bogotá D.C., identificado con Matrícula Inmobiliaria No. 50S- 56284 de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Bogotá D.C. – Zona Sur, con un área aproximada de doscientos cincuenta metros cuadrados (250 m2), cuyas	$9.648.276
GASTOS GENERALES Y RECURRENTES	3101-000-01	C567-GG-2026-039	PRESTACION DE SERVICIOS	02/07/2026	03/07/2026	14/12/2026	AUTO TAXI EJECUTIVO SAS	Prestar a través de su equipo técnico y profesional, con plena autonomía técnica y administrativa el servicio de transporte Punto a Punto en auto con máximo para 4 personas para los trabajadores de BibloRed, que requieren realizar desplazamientos entre puntos bibliotecarios u otros asignados según su labor, en el	$25.000.000
GASTOS GENERALES Y RECURRENTES	3101-000-08	C567-GG-2026-044	PRESTACION DE SERVICIOS	8/7/2026	8/7/2026	14/12/2026	TRANSPORTES CITYCAR SAS	Prestar el servicio de administración de flota del Bibliomóvil de la red Distrital de Bibliotecas Públicas, su prototipo modular de biblioteca y su carrocería, garantizando el mantenimiento del vehículo, sus elementos complementarios y accesorios, de igual manera, seguimiento y diagnóstico, gestión de conductores, control de combustible y a las que tenga	$28.530.322
GASTOS GENERALES Y RECURRENTES	3101-000-06	C567-GG-2026-053	ARRENDAMIENTO COMERCIAL	1/7/2026	01/07/2026	30/11/2026	INVERSIONES METROFUTURO S.A.S.	El ARRENDADOR, INVERSIONES METROFUTURO S.A.S., concede a la UNIÓN TEMPORAL RED CULTURAL 2026, en su calidad de operador de BibloRed en virtud del Contrato de Operación No. 567 de 2026, a título de arrendamiento comercial, el uso y goce de los locales comerciales Nos. 207, 208, 209, 210, 211, 212, 215 y 217 del Centro Comercial Metro Recreo, ubicado en la carrera 97C No. 69A-08 Sur de Bogotá D.C., con un área aproximada de doscientos cincuenta metros cuadrados (250 m2), identificado con la Matrícula Inmobiliaria No. 50S-40358799 de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Bogotá	$64.307.410
GASTOS GENERALES	3101-000-09	C567-GG-2026-070	ORDEN DE EXPEDICIÓN DE PÓLIZAS	29/7/2026	29/7/2026	14/12/2026	J&MV SEGUROS LTDA Y SEGUROS DEL ESTADO S.A.	Dar orden de expedición de pólizas para la Red de Bibliotecas Públicas del Distrito – BibloRed de SEGUROS DEL ESTADO S.A.	$499.989.863

4.3 Ejecución

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	VALOR EJECUTADO	ORDEN DE PAGO
3101-000-01	Garantizar la prestación del servicio de transporte de carga y pasajeros requeridos para la operación y el cubrimiento de las actividades misionales de la Red	31.490.903,00	1 40 45
3101-000-02	Garantizar el servicio de mensajería motorizada para atender los requerimientos de préstamo y devolución de material bibliográfico en los espacios bibliotecarios de la Red	31.650.591,00	1 48
3101-000-03	Proveer el servicio de mensajería motorizada para la gestión administrativa y operativa de la Red	5.777.981,00	8 48
3101-000-04	Proveer la caja menor a las bibliotecas de la Red para el servicio de transporte, requerido en el marco de las actividades misionales y/o de articulación fuera del espacio bibliotecario asignado		
3101-000-05	Comprar, administrar y distribuir los insumos de papelería administrativa para la operación de la Red		
3101-000-06	Arrendamiento espacio Biblioteca Pública Bosa	25.098.858,00	45
3101-000-07	Arrendamiento espacio Biblioteca Pública Perdomo	3.668.086,94	1 40
3101-000-08	Gastos de funcionamiento y mantenimiento de infraestructura móvil Bibliomóvil y Bibliotecas Itinerantes)	19.929.233,72	1 7 40 44
3101-000-09	Renovar las pólizas de seguros requeridas para la Red	499.989.861,58	56
TOTAL		617.605.515.24	

4. DIFICULTADES Y OPORTUNIDADES DE MEJORA

Durante el periodo de este informe no se presentaron novedades que hayan dificultado la prestación de los servicios.

INFORME ELABORADO POR:	
	SILVIA YANETH SANABRIA DIAZ
	OSCAR ELIAS AVENDAÑO RINCON
FECHA DE ELABORACIÓN	**15 de agosto de 2026**

Radicado: **20268000651743**
Fecha 04-11-2026 13:13

El Documento 20268000651743 fue firmado electrónicamente por:	
Oscar Elias Avendaño Rincón	**contratista**, Dirección de Lectura y Bibliotecas, ID: 7166366, oscar.avendano@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 10-11-2026 14:38:42
Silvia Yaneth Sanabria Diaz	**Contratista**, Dirección de Lectura y Bibliotecas, ID: 1052390310, silvia.sanabria@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 04-11-2026 20:47:47
Revisó:	Daniel Eduardo Rojas Poveda - Contratista - Dirección de Lectura y Bibliotecas

02ecb5065f45f8a694d9661f715446d1e907afdc922faeb5cbca37bdc7224449
Codigo de Verificación CV: 09ff9